

Dagsorden/referat

Bestyrelsesmøde



Dato	06-08-2025
Tidspunkt	18.00-21.00
Ordstyrer	
Referent	

Deltagere

Til stede

Afbud

Bestyrelsesmedlem		
Dennis Blome (formand) DB	X	
Morten Klitgaard (næstformand) MK	X	
Per Højsgaard (næstformand) PH	X	
Torkild Mølgaard (motionsudvalg) TM	X	
Jacob B. Olesen (atletik ungdom) JBO	X	
Marko Birk Nielsen (atletik senior) MBN	X	
(kasserer)		
Tilforordnede (medarbejdere)		
Thomas Nolan Hansen TNH (daglig leder)	X	

#1	30 min. Kategori	Orientering fra administrationen (TNH)
		Thomas orienterer om den daglige drift og giver os status på DHL- og Skolestafetten. • Mandskab • Økonomi
		<u>Referat</u> Vores seneste arrangementer, ALT for Damerne løbet, DM-ugen og Ungdomslegene er gået rigtig godt. Til Seniorernes dag er der p.t. 249 tilmeldte og til Skolestafetten er der 2.877 tilmeldte. Der er stor interesse for Skole OL 2026, og der er allerede mange tilmeldte. Vi har bundet en stor del af vores frie midler på en højrente konto, TNH og PH sikrer løbende indsættelse af beløb. Det planlagte vejarbejde på Hobrovej er blevet flyttet, så det ikke forstyrrer DHL Stafettens deltagere i at komme til og fra Dyrskepladsen. Budgettet til DHL Stafetten holder fint i forhold til udgifter og indtægter. Vi mangler p.t. 522.000 kr. i omsætning, hvilket vi forventer at nå de kommende tre uger. Skolestafetten følger også budgettet. Vi venter med at indgå en ny aftale med Ørsted Telte, til efter vi har afholdt dette års DHL Stafet. Dette medfører, at vi måske ikke får de lovede 129.000.- i rabat fra tabet sidste år. En ny aftale forhandles i efteråret, og der indhentes tilbud fra andre teltleverandører. <u>Beslutning/konklusion:</u> STX Games skal afholdes som tidligere, SU drøfter afvikling af stævnet på kommende møde. TNH kontakter vores eget forsikringsselskab, i forhold til forsikringsdækning på tingskade ved vores arrangementer.
#2	30 min. Kategori	Ansættelse af Julians afløser SU - DB
		Vi skal have fundet en afløser til Julians job som børn- og ungekoordinator.

	Hvilken profil søger vi? Udarbejdelse af stillingsbeskrivelse. Hvem afholder jobsamtaler og styrer processen? Andet	
	<u>Referat</u> Vi skal have ansat en ny børne- ungekoordinator med en ugentlig arbejdstid på 20 timer. MKB foreslog, at BU koordinatoren skal have børnetræning som en fast del af jobbet. Der skal laves en skarp stillings- og profilbeskrivelse af jobbet. Så vi sikrer, at en ny medarbejder kommer godt ind i jobbet og arbejder med de tiltag, vi ønsker. <i>Beslutning/konklusion:</i> SU beslutter det videre forløb for ansættelse på deres kommende møde.	
#3	30 min. Kategori	Medlemsudvikling 2014 – 2024 PH - DB
	Lad os ud fra tallene drøfte tiltag i begge afdelinger. <i>Forberedelse</i> Gennemse medsendte PP med opgørelse over medlemsudviklingen de seneste 10 år.	
	<u>Referat</u> DB præsenterede tallene for vores udvikling i antal medlemmer fra 2014 til dato. Der er et betydeligt fald i antal medlemmer i Motionsafdelingen, og især en uheldig udvikling i alderssammensætningen. Gruppen af 50+ udgør i dag 69% af motionsafdelingens medlemmer.	

	I atletikafdelingen ser vi en mindre tilbagegang af medlemmer, især i aldersgruppen 0-12 år. Der kom mange gode ideer til nye tiltag på bordet, TNH har sammenfattet dem og fremsendt dem til bestyrelsen. <i>Beslutning/konklusion:</i> TM og PH arbejder med tiltag for at vende udviklingen i motionsafdelingen. I først omgang præsenteres trænergruppen og motionsudvalget for tallene og mulige nye initiativer. Mål og indsats i forhold til ovennævnte fastsættes af PH og TM i samarbejde med udvalgene.	
#4	15 min. Kategori	Status på økonomi for 2025 (TNH – DB)
	Kort status på årets resultat pr. den 31/7 <i>Forberedelse</i>	
	<u>Referat</u> DB orienterede kort om økonomien pr. den 31/7. Vi holder vores budgetter over hele linjen, hvilket er meget positivt. Vi flytter posteringen af indkøbt stangspringsanlæg og tilskud til lønninger. <i>Beslutning/konklusion:</i> DB og TNH sikrer, at posteringerne flyttes som aftalt.	
#5	15 min. Kategori	Diverse orientering fra formanden
	Tri status AKK-bygninger energioptimering i Skovdalen Banerenovering	

	Møde DAF-konsulent. Tina Bischoff Gellin den 4/9.	
	<i>Forberedelse</i> <u>Referat</u> Tri har ikke betalt tilsendte faktura for deres andel af driftsudgifter på Skovdalen, de har fået tilsendt en rykker. Vi kan forvente en henvendelse fra AK bygninger om energioptimering af klubhuset. Og at vores ønskede banerenovering er lagt ind i næste års budgetforslag til byrådet. DB afholder møde med Tina Bischoff Gellin fra DAF den 4/9. Hun vil gerne høre hvilke planer vi har i AAM, og hvad DAF eventuelt kan hjælpe os med. <i>Beslutning/konklusion:</i> DB har bolden i forhold til opfølgning af ovenstående emner.	
#6	<u>15 min. kategori</u>	Orientering fra udvalgene JBO – MB – TM
	Orientering fra vores udvalg. 1. Status 2. Aktiviteter 3. Budget <i>Forberedelse</i> Holder vi budget og info om tiltag. Forberedelse	
	<u>Referat</u> Vi holder vores budgetter i begge afdelinger.	

	I atletikafdelingen er der et par udeståender i forhold til DMU-hold, Det ser ud til at vi kan stille med 25 deltagere, hvilket er meget flot. Atletikafdelingen mangler seniortrænere til de tekniske discipliner. TM Forelagde en ide fra motionsudvalget om et point system til frivillige. Ideen er, at de frivillige tildeles point efter hvor mange gange de har hjulpet og belønnes derefter. <i>Beslutning/konklusion:</i> SU får klarhed over DMU-hold og tager trænersituationen op med trænergruppen. Vores vurdering af et pointsystem til frivillige er umiddelbart, at det bliver svært at administrere, og der er en fare for at de frivillige kan føle sig snydt i forhold til deres indsats.	
#7	15 min. Kategori	Medarbejderbonus
	Lad os drøfte hvordan vores medarbejderbonus skal være i 2026. Individuel eller fælles bonus. <i>Forberedelse</i> <u>Referat</u> Der var enighed om, at en fælles bonus til medarbejderne uddelt i forhold til lønsum, er en god ide. <i>Beslutning/konklusion:</i> MBN udarbejder et forslag til en fælles bonus til næste bestyrelsesmøde.	
#8	10 min. Kategori	Eventuelt
	Ingenting her.	